

## 1. Definities

- a. E4Travel: E4Travel, gevestigd te Oostvoorne.
- b. Afnemer: een opdrachtgever van E4Travel.
- c. Overmacht: een niet aan E4Travel toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internet storing, terrorisme, wateroverlast, pandemieën), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van E4Travel kan worden gevergd.
- d. Schriftelijk (e): per Brief, E-Mail, Fax, text- of WhatsApp-bericht.

## 2. Geheel van afspraken

- a. Deze voorwaarden vormen één geheel met een order- of reisbevestiging of contract en/of overige schriftelijke afspraken tussen E4Travel en Afnemer.
- b. Nadere schriftelijke afspraken kunnen ook gaan over veranderingen van de oorspronkelijke overeenkomst en een andere leverdatum en/of totaalprijs tot gevolg hebben.
- c. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.
- d. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Indien E4Travel gegevens behoeft voor de uitvoering van de overeenkomst (bijv. NAW gegevens), of een zekerheid heeft verlangd van de Afnemer, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de Afnemer hieraan heeft voldaan.
- e. Bij nietige of vernietigde bepalingen uit het geheel van afspraken, blijven de overige bepalingen van toepassing en komen E4Travel en de Afnemer vervangende bepalingen overeen.
- f. E4Travel wijst de toepasselijkheid van voorwaarden van de Afnemer nadrukkelijk af.

## 3. Offertes en aanbiedingen

- a. Een offerte of aanbieding zonder uiterste acceptatiedatum vervalt na een (1) maand.
- b. E4Travel kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de Afnemer redelijkerwijs kan begrijpen dat sprake is van een kennelijke vergissing of verschrijving.
- c. Een offerte of aanbieding vervalt indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is (bijv. webshop items).

## 4. Inspanning over en weer

- a. E4Travel gedraagt zich als een zo goed mogelijke leverancier.
- b. De Afnemer verschaft E4Travel altijd goede informatie.
- c. E4Travel en de Afnemer houden over en weer informatie geheim over het bedrijf, het personeel, de processen en de klanten, tenzij deze informatie al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.

## 5. Derden

- a. E4Travel mag voor eigen rekening en risico derden inschakelen. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Afnemer vrijwaart E4Travel voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet aan E4Travel toerekenbaar is.
- c. Indien E4Travel door een derde wordt aangesproken, is de Afnemer gehouden E4Travel zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Als de Afnemer dat nalaat, dient de Afnemer de schade en kosten daarvan te vergoeden aan E4Travel.

## Art. 6 – 7 – 8 - 9: voor de levering van goederen

### 6. Prijzen en kosten

- a. Vermelde prijzen zijn excl. BTW. Kosten (zoals BTW, vervoer, verpakking, wettelijke kosten) worden schriftelijk afgesproken.

## 7. Betaling

- a. Facturatie geschiedt voor levering. Als E4Travel een deel heeft geleverd, mag E4Travel dat deel factureren.
- b. E4Travel kan een (deel) vooruitbetaling verlangen.
- c. De betalingsverplichting van de Afnemer wordt niet opgeschort door het (deels) annuleren van een geplaatste order en/of bezwaren tegen de hoogte van een factuur.

## 8. Eigendomsvoorbehoud

- a. Alle door E4Travel in het kader van de overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van E4Travel totdat de Afnemer alle verplichtingen deugdelijk is nagekomen.
- b. De Afnemer dient steeds al hetgeen te doen (en na te laten) dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van E4Travel veilig te stellen, waaronder het geven van toegang aan E4Travel of door hen aan te wijzen derden, het onmiddellijk melden van beslaglegging door een derde, voldoende verzekerd houden, niet gebruiken als betaalmiddel, niet doorverkopen en niet verpanden.

## 9. Afname

- a. Afnemer is verplicht de zaken af te nemen zodra ze ter beschikking worden gesteld. Indien de Afnemer afname weigert of levering onmogelijk maakt, is E4Travel gerechtigd zaken op te slaan voor rekening en risico van de Afnemer. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Afnemer over op het moment waarop zaken aan de Afnemer ter beschikking staan.
- b. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan E4Travel de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Afnemer de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

## 10. Garanties, onderzoek en reclames, verjaringstermijn

- a. De door E4Travel te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd. Gebruik buiten Nederland is voor risico van de Afnemer.
- b. Garantiebepalingen van de fabrikant gelden ook tussen E4Travel en de Afnemer.
- c. De garantieperiode begint bij levering. Als geen wettelijke of schriftelijk overeengekomen garantieperiode geldt, bedraagt de periode van de garantie en alle daarbij betrokken vorderingen tegen E4Travel maximaal één jaar.
- d. De Afnemer dient gebreken binnen zeven dagen na levering schriftelijk aan E4Travel te melden.
- e. Garantie is beperkt tot het vervangen of herstellen van de zaak. Is vervanging of herstel blijvend onmogelijk, dan vergoedt E4Travel de dagwaarde van de zaak. Als E4Travel een vervangende zaak meeneemt, wordt E4Travel daarvan eigenaar.
- f. Voorrijdkosten en arbeidsloon kunnen tijdens de garantieperiode in rekening worden gebracht, behalve als 12b ruimer is.
- g. Garantie vervalt als een gebrek is ontstaan als gevolg van overmacht of van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik door de Afnemer of door de Afnemer ingeschakelde derden.
- h. De Afnemer verschaft E4Travel voldoende tijd en gelegenheid om een mogelijk gebrek te onderzoeken en verhelpen.
- i. De kosten van een ongegronde klacht komen voor rekening van de Afnemer.
- j. Garantie vervalt bij niet tijdige betaling van (een deel van) de bijbehorende factuur.

## Art 11 – 12 – 13 – 14: voor de levering van (reis)diensten

### 11. Prijzen en kosten

- a. Vermelde prijzen zijn incl. BTW. Eventuele extra kosten (zoals BTW, vervoer, wettelijke kosten) worden schriftelijk afgesproken.
- b. E4Travel mag de prijzen, tarieven en kosten redelijkerwijs verhogen als een contract langer dan een jaar duurt of als een verhoging voortvloeit uit een wet of regelgeving of uit een stijging die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar was.

- c. E4Travel heeft tot 31 dagen voor vertrek het recht om de prijs van de reis te verhogen met maximaal 8%, maar alleen als die is toe te schrijven aan:
- verhoging van de kostprijs van brandstof of;
  - verhoging van de kostprijs van andere energiebronnen of;
  - verhoging van belastingen of;
  - verhoging van vergoedingen over de in de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, geheven door niet direct bij de uitvoering betrokken derden met inbegrip van toeristenbelastingen, landingsrechten en vertrek-of aankomstbelasting in havens en/of op vliegvelden of;
  - verhoging van wisselkoersen.

## 12. Betaling

- a. Tenzij anders per separate overeenkomst vastgelegd, vindt facturatie plaats bij boeking.
- a. E4Travel kan een aanbetaling verlangen. Uw deelname aan een reis is pas definitief (definitieve boeking) als de aanbetaling door ons is ontvangen.
- b. De betalingsverplichting van de Afnemer wordt niet opgeschort door het annuleren van een definitieve boeking en/of bezwaren tegen de hoogte van een factuur.

## 13. Annulering/wijziging door E4Travel

- a. E4Travel heeft het recht, tot 30 dagen voor vertrek, bij het niet behalen van een van te voren vastgesteld minimum aantal deelnemers de reis te annuleren. In dat geval wordt uw aanbetaling gerestitueerd.
- b. Bij annulering van een reis door E4Travel vanwege omstandigheden buiten onze invloedssfeer ontvangt u het betreffende deel van de reeds betaalde prijs terug minus de aanbetaling. Voorbeelden hiervan zijn: extreme weersomstandigheden, natuurrampen, grenssluitingen, ernstige ongevallen, oorlogsgeweld, negatief reisadvies.
- c. Door lokale omstandigheden kan het nodig zijn de reis/routes te wijzigen of onderdelen van de route te laten vervallen. Dit wordt niet gezien als ingrijpende wijziging.

## 14. Annulering/wijziging door de afnemer

- a. Indien Afnemer annuleert brengt E4Travel de volgende annuleringskosten in rekening. De peildatum van annulering is de datum dat de schriftelijke annulering bij E4Travel op de eerstvolgende werkdag is binnengekomen.
  - Tot 90 dagen voor aanvang van de reis: de aanbetaling
  - Vanaf de 90e dag (inclusief) tot de 60e dag voor vertrek: 40% van de reissom.
  - Vanaf de 60e dag (inclusief) tot de 30e dag voor vertrek: 60% van de reissom.
  - Vanaf de 30e dag (inclusief) tot en met de dag van vertrek of later: 100% van de reissom.
- b. Indeplaatsstelling  
Afnemer kan E4Travel verzoeken om zich door een ander te laten vervangen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
  - De ander voldoet aan alle voor de overeenkomst geldende (dezelfde)voorwaarden.
  - Het verzoek dient uiterlijk 30 kalenderdagen vóór vertrek schriftelijk ingediend te worden.
  - De voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen deze indeplaatsstelling en de vervanging is mogelijk.
  - E4Travel zal schriftelijk de indeplaatsstelling bevestigen aan de andere persoon.
- c. De Afnemer en degene die hem/haar vervangt zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover E4Travel voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom, de wijzigingskosten, toeslagen en andere kosten als gevolg van de vervanging.

## 15. Overmacht

- a. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd.
- b. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na overmacht ook overeenkomen dat de overeenkomst wordt herzien

of ontbonden.

#### **16. Opschorting, ontbinding en opzegging van de overeenkomst**

- a. E4Travel is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding, indien:
  - de Afnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt of E4Travel informatie over de Afnemer ontvangt waardoor daar voor gevreesd kan worden;
  - de Afnemer is gevraagd om zekerheid te stellen en dat onvoldoende doet
  - de Afnemer onredelijk veel vertraging veroorzaakt
  - de Afnemer (tijdelijk) niet meer zelf over het eigen vermogen kan beschikken, bijvoorbeeld in geval van liquidatie, (de aanvraag van) surséance van betaling of faillissement van de Afnemer
- b. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van E4Travel op de Afnemer onmiddellijk opeisbaar. Indien E4Travel de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt E4Travel de aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- c. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door E4Travel en geen sprake is van toerekenbaarheid aan de Afnemer, zal E4Travel in overleg met, en voor rekening van de Afnemer, zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.

#### **17. Aansprakelijkheid en toepasselijk recht**

- a. De aansprakelijkheid van E4Travel bedraagt maximaal éénmaal de factuurwaarde en geldt alleen in geval van schuld van of roekeloosheid door E4Travel.
- b. E4Travel is niet aansprakelijk voor indirecte schade aan de Afnemer, van welke aard ook, waaronder inbegrepen gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen, stagnatie en/of gegevensverlies.
- c. E4Travel is niet aansprakelijk voor schade, boetes, of schade ontstaan door een stoppende leverancier.
- d. Tenzij de wet anders bepaalt, is Nederlands recht van toepassing en de Nederlandse rechter bevoegd. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.